

## 請求書についてのご案内

令和 5 年 6 月より、ダウンロード方式へと変更致します。

Excel 版、PDF 版をダウンロードしてご利用いただけます。

記入例を参考にいただき、必要事項を入力の上、毎月 10 日までにご提出ください。請求書に記載されている【作成上の注意事項】を必ずご確認ください。

尚、未使用の従来の請求書も期限なくご利用いただけます。

ご不明な点がございましたら、総務・経理部 請求書担当 までご連絡ください。